

# Implementasi Inovasi Digital di SMP Yadika 1 Cicalengka

Abigail Maura<sup>#1</sup>, Adelia<sup>\*2</sup>

<sup>#</sup>Program Studi S1 Sistem Informasi, Universitas Kristen Maranatha  
Jl. Prof. drg. Surya Sumantri, M.P.H. No. 65 Bandung, Indonesia

<sup>1</sup>2173010@maranatha.ac.id

<sup>2</sup>adelia@it.maranatha.edu

**Abstract** — In the era of advancing technology, digital innovation has become an essential need for schools. This study focuses on the implementation of digital innovation at SMP Yadika 1 Cicalengka to address the lack of technology proficiency and limited school promotion media. The goal of this research is to optimize school promotion through the creation of a portfolio website and management of the Instagram account. Data collection techniques were carried out through direct observation, surveys, and feedback from teachers at the school. The results show that the management of the school's digital media successfully improved the school's image in the community, as seen in the increased user engagement on the Instagram account and positive feedback on the school's website. This research concludes that the application of digital innovation has successfully supported the school in adapting and competing in the increasingly advanced digital era.

**Keywords** — Digital innovation, Instagram account management, Portfolio website, School promotion

## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Kemajuan teknologi yang semakin pesat menjadikan penerapan inovasi digital di lingkungan sekolah menjadi sebuah langkah penting untuk dapat mendukung modernisasi pendidikan. Penerapan inovasi digital memungkinkan sekolah untuk dapat memanfaatkan teknologi dalam berbagai kebutuhan, seperti mendukung kegiatan promosi dan pengelolaan informasi yang lebih baik. Namun, penerapan teknologi di SMP Yadika 1 Cicalengka ini masih belum maksimal, seperti belum adanya *Website* portofolio sekolah dan akun Instagram sekolah yang tidak aktif. Hal ini tentunya menjadi sebuah tantangan yang cukup besar, sebab keberadaan *website* portofolio dan akun Instagram sekolah tersebut dapat dijadikan sebuah sarana utama dalam mendukung kegiatan digitalisasi di sekolah.

Maka untuk mendukung kegiatan digitalisasi di sekolah, diterapkanlah inovasi digital untuk menjawab kebutuhan-kebutuhan tersebut. Inovasi digital yang diterapkan di sekolah adalah melalui pembuatan *website* portofolio sekolah dan pengelolaan akun Instagram sekolah untuk dapat mendukung kegiatan digitalisasi dan juga promosi di sekolah. Melalui inovasi digital yang diterapkan inilah, diharapkan SMP Yadika 1 Cicalengka dapat menjadi sekolah yang lebih adaptif terhadap perkembangan teknologi di era digital ini.

### B. Tujuan Pembahasan

Tujuan pembahasan dalam penelitian ini adalah mengoptimalkan promosi sekolah SMP Yadika 1 Cicalengka melalui implementasi inovasi digital. Implementasi yang dilakukan adalah membuat *website* portofolio sekolah, serta membuat dan memposting konten di Instagram sekolah.

## II. INSTANSI

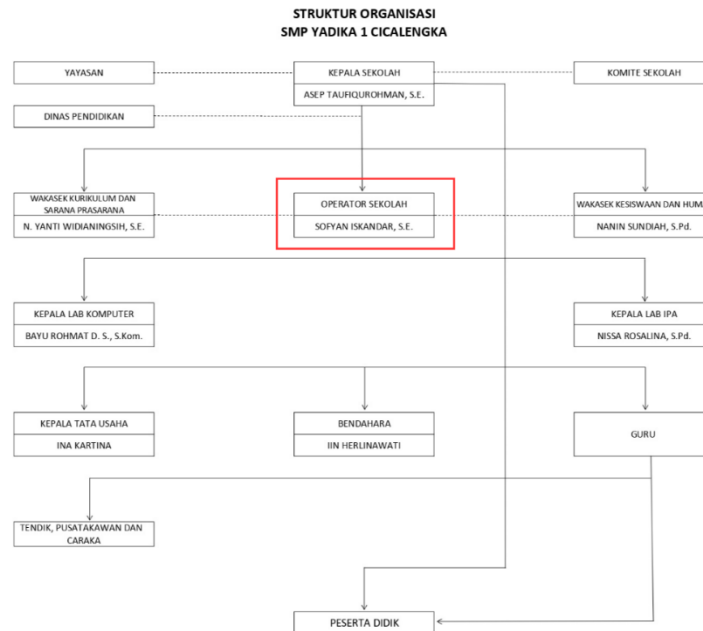
### A. Profil Perusahaan

SMP Yadika 1 Cicalengka merupakan sekolah swasta yang terletak di Desa Tenjolaya, Kecamatan Cicalengka, Kabupaten Bandung, Jawa Barat, tepatnya beralamat di Jalan H. Darham Cikopo Cicalengka, Tenjolaya, Kec. Cicalengka, Kab. Bandung, Jawa Barat. Semenjak tahun 1983, sekolah ini beroperasi di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan memiliki akreditasi A sebagai tanda kualitas pendidikan yang baik. Kegiatan belajar mengajar berlangsung pada pukul 07.00 – 12.00 WIB dari hari Senin sampai Sabtu.

SMP Yadika 1 Cicalengka memiliki visi unggul dalam IMTAQ, IPTEK, Prestasi dan Berbudaya Lingkungan, serta misi meningkatkan keimanan dan ketaqwaan melalui pengalaman belajar agama dan meningkatkan kegiatan ibadah terhadap Tuhan Yang Maha Esa, mengembangkan kemampuan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan minat, bakat,

dan potensi peserta didik, mengembangkan keterampilan melalui kegiatan pembelajaran, pelatihan berbasis teknologi, informasi dan komunikasi, melaksanakan pembelajaran efektif yang aktif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan berbasis pendidikan karakter, menerapkan lingkungan sekolah yang ramah dalam mengembangkan diri pada ranah kecerdasan intelektual, emosional, dan spritual, bersih, sehat, hijau, asri, rindang, serta mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan, menerapkan budaya hidup bersih dan sehat guna melestarikan sekolah sehat [1].

## B. Struktur organisasi



Gambar 1. Struktur Organisasi SMP Yatika 1 Cicalengka

Gambar 1 merupakan struktur organisasi SMP Yatika 1 Cicalengka yang terdiri dari Yayasan, Kepala Sekolah, yakni Asep Taufiqurrohman, S.E., Komite Sekolah, Dinas Pendidikan, Wakil Kepala Sekolah Kurikulum dan Sarana Prasarana, yakni N. Yanti Widianingsih, S.E., Operator Sekolah, yakni Sofyan Iskandar, S.E., Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan dan Humas, yakni Nanin Sundiah, S.Pd., Kepala Lab Komputer, yakni Bayu Rohmat D.S, S.Kom., Kepala Lab IPA, yakni Nissa Rosalina, S.Pd., Kepala Tata Usaha, yakni Ina Kartina, Bendahara, yakni Iin Herlinawati, Guru, Tendik, Pustakawan dan Caraka, dan yang terakhir adalah Peserta Didik. Proses magang dilakukan dibawah naungan Operator Sekolah, yakni Sofyan Iskandar, S.E. Demikian struktur organisasi dari SMP Yatika 1 Cicalengka [2].

## III. LANDASAN TEORI

### A. Inovasi Digital

Menurut Hinings (2018), inovasi digital adalah inovasi yang memanfaatkan teknologi digital untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan. Agostini et al. (2020) menambahkan bahwa inovasi digital terjadi melalui penerapan teknologi digital. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa inovasi digital adalah penciptaan, pengembangan atau perbaikan ide, proses, produk atau layanan yang menggunakan teknologi digital [3].

Inovasi digital juga menawarkan berbagai macam manfaat, seperti meningkatkan efisiensi, mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik, dan menciptakan pengalaman pengguna yang lebih optimal. Efisiensi dapat terjadi karena teknologi digital dapat mengotomatisasi proses, sehingga dapat mengurangi biaya dan menghemat waktu. Selain itu, teknologi juga memungkinkan analisis data dalam jumlah besar untuk dapat mendukung keputusan bisnis yang lebih akurat. Dalam hal pengalaman pengguna, data dan analitik dapat membantu perusahaan untuk menawarkan berbagai produk atau layanan yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan, meningkatkan kepuasan atau loyalitas pelanggan yang akhirnya dapat berdampak positif pada pertumbuhan bisnis [4].

Implementasi inovasi digital dalam penelitian ini adalah dengan pengelolaan akun Instagram sekolah dan pembuatan website portofolio sekolah menggunakan Wordpress.

1) Media Sosial Instagram

Instagram merupakan salah satu media sosial yang paling banyak digunakan di seluruh dunia, termasuk di Indonesia. Menurut Aslam (2022), jumlah pengguna Instagram per Januari 2022 mencapai 99 juta orang atau sekitar 36,2% dari total penduduk yang menjadikan Indonesia berada di peringkat ke empat setelah Brazil dengan pengguna Instagram terbanyak di seluruh dunia [5]. Yenni M. Djajalaksana juga menyebutkan bahwa Instagram memiliki antarmuka yang menarik, di mana unggahan *Feeds* dapat berupa *single* maupun *carousel/multi-slide post*, serta terdapat juga fitur *Reels*, yaitu sebuah fitur untuk memposting video pendek yang dirancang untuk dapat bersaing dengan popularitas TikTok di seluruh dunia [6].

2) Website Portofolio dengan Wordpress

*Website* portofolio adalah portofolio digital yang dapat diakses melalui internet dan bertujuan untuk menampilkan karya, bakat, keahlian, serta pengalaman seseorang [7]. Tujuan utamanya adalah untuk membangun *personal branding* agar orang lain dapat melihat dan menilai rekam jejak prestasi atau pengalaman, serta memberikan kesan yang profesional dan kredibel. Hal ini tentunya membantu untuk menciptakan citra yang positif bagi pemilik portofolio tersebut [8].

Wordpress adalah *Content Management System* (CMS) yang memudahkan pengguna untuk membuat dan mengelola situs web tanpa memerlukan *coding* sama sekali. Wordpress tersedia dalam dua versi, yakni WordPress.com yang menawarkan *hosting* dan *domain* gratis atau berbayar dengan fitur terbatas dan WordPress.org yang memungkinkan pengguna untuk mengunduh platform gratis dengan kebutuhan *hosting* dan *domain* sendiri yang tentunya memberikan fleksibilitas yang lebih besar. Wordpress juga merupakan sebuah platform *open-source* yang dapat digunakan dan dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan tanpa memerlukan biaya.

Wordpress juga memiliki berbagai fungsi, seperti:

1. *Website* perusahaan: menyediakan tema bisnis profesional yang mudah untuk disesuaikan.
2. *Website* portofolio: menampilkan portofolio untuk berbagai profesi dengan galeri.
3. Forum *online*: mendukung pembuatan forum dengan fitur komunitas, seperti akun pengguna dan komentar.
4. Toko *online*: lengkap dengan fitur pembayaran, pengiriman, dan pengelolaan pesanan.
5. *Blog* dan *website* berita: mendukung kategori dan integrasi konten untuk *blog* atau berita [9].

Wordpress memiliki berbagai kelebihan, seperti hemat biaya, kemudahan instalasi, banyaknya fitur tambahan melalui plugin, tampilan yang fleksibel, dan kemudahan dalam optimasi mesin pencarian. Namun, Wordpress juga masih memiliki kekurangan, seperti membutuhkan instalasi manual, rentan terhadap serangan *hacker*, dan memiliki potensi penurunan kecepatan seiring dengan peningkatan penggunaan [9].

#### IV. HASIL PEKERJAAN

##### A. Tahapan Implementasi

###### 1) Tahapan Implementasi Pembuatan Website

Tahapan implementasi pembuatan *website* portofolio dimulai dengan melakukan komunikasi awal dengan operator sekolah terkait rencana pembuatan *website*. Setelah itu, dilakukan konsultasi untuk menentukan fitur-fitur yang perlu disertakan di dalam *website*, diikuti dengan pengumpulan data yang diperlukan, seperti alamat sekolah, nomor telepon, profil singkat para guru, hingga pencapaian-pencapaian yang telah diraih oleh siswa. Setelah data terkumpul, langkah berikutnya adalah membeli *hosting* dan *domain*, menginstal Wordpress, serta memilih *template website* yang sesuai untuk mempermudah proses desain. Setelah *template* yang sesuai ditemukan, proses dilanjutkan dengan pembuatan halaman-halaman dan elemen-elemen penting pada *website*, seperti halaman "Tentang Kami," *header*, *footer*, halaman kegiatan, dan lainnya. Setelah semua elemen *website* selesai dibuat, hasilnya diserahkan kepada operator sekolah untuk dilakukan peninjauan guna memastikan tidak ada kekurangan atau kesalahan. Jika terdapat hal yang perlu direvisi, perbaikan dilakukan sesuai masukan yang diberikan. Tahapan berikutnya adalah mengoptimalkan SEO agar *website* dapat dengan mudah ditemukan, serta mengumpulkan *feedback* dari siswa dan guru untuk meningkatkan kualitas *website*. Setelah semua tahapan tersebut selesai dan *feedback* diimplementasikan, *website* portofolio sekolah dianggap sudah siap dan implementasi pembuatan *website* selesai.

###### 2) Tahapan Implementasi Pembuatan Konten di Instagram @smpyadikacicalengka83

Berikut adalah *content calendar* yang mencakup 26 konten yang telah dibuat dan dipublikasikan di akun Instagram @smpyadika1cicalengka83, mulai dari tanggal 9 Oktober 2024 hingga 2 Januari 2025:

TABEL I  
CONTENT CALENDER

| No  | Topik                                                                           | Jenis Konten | Deskripsi Konten                                                                                                            | Status                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.  | Visi Misi Calon Ketua OSIS                                                      | <i>Feeds</i> | Memperkenalkan visi dan misi para calon ketua OSIS.                                                                         | Sudah diposting tanggal 11 Oktober 2024   |
| 2.  | Kegiatan Nabi Muhammad SAW                                                      | <i>Feeds</i> | Menampilkan kegiatan apa saja yang dilakukan berupa foto-foto dokumentasi.                                                  | Sudah diposting tanggal 12 Oktober 2024.  |
| 3.  | Reminder Debat Calon Ketua OSIS                                                 | <i>Feeds</i> | Menginformasikan bahwa akan diadakannya kegiatan debat calon ketua OSIS yang akan berlangsung pada tanggal 17 Oktober 2024. | Sudah diposting tanggal 15 Oktober 2024.  |
| 4.  | Hasil Debat Calon Ketua OSIS                                                    | <i>Feeds</i> | Menampilkan hasil debat calon ketua OSIS berupa foto-foto dokumentasi saat melaksanakan kegiatan debat.                     | Sudah diposting tanggal 18 Oktober 2024.  |
| 5.  | Hasil Voting Ketua dan Wakil Ketua OSIS 2024                                    | <i>Feeds</i> | Menampilkan hasil voting beserta memperlihatkan pasangan ketua dan wakil ketua OSIS yang terpilih.                          | Sudah diposting tanggal 18 Oktober 2024.  |
| 6.  | Rekap Kegiatan P5 Tema Demokrasi                                                | <i>Reels</i> | Menampilkan rekap kegiatan apa saja yang dilakukan selama P5 Tema Demokrasi.                                                | Sudah diposting tanggal 19 Oktober 2024.  |
| 7.  | Ucapan Selamat Atas Pelantikan Presiden & Wakil Presiden Periode 2024-2029      | <i>Feeds</i> | Menampilkan ucapan selamat atas pelantikan Presiden dan Wakil Presiden terpilih.                                            | Sudah diposting tanggal 20 Oktober 2024.  |
| 8.  | Memperingati Hari Sumpah Pemuda                                                 | <i>Feeds</i> | Menampilkan ucapan memperingati Hari Sumpah Pemuda.                                                                         | Sudah diposting tanggal 28 Oktober 2024.  |
| 9.  | Penyuluhan Anti Narkoba Dari Badan Narkotika Nasional (BNN) Provinsi Jawa Barat | <i>Feeds</i> | Menampilkan kegiatan penyuluhan yang dilakukan oleh BNN Provinsi Jawa Barat                                                 | Sudah diposting tanggal 29 Oktober 2024.  |
| 10. | Rekap Kegiatan P5 Tema Bangunlah Jiwa dan Raganya                               | <i>Feeds</i> | Menampilkan rekap kegiatan apa saja yang dilakukan selama P5 Tema Bangunlah Jiwa dan Raganya.                               | Sudah diposting tanggal 1 November 2024.  |
| 11. | Kegiatan Tes PISA 2024                                                          | <i>Feeds</i> | Menampilkan secara ringkas rangkaian kegiatan Tes PISA 2024 yang sudah berlangsung.                                         | Sudah diposting tanggal 7 November 2024.  |
| 12. | Poster Kegiatan Pembiasaan Literasi                                             | <i>Feeds</i> | Menginformasikan kegiatan pembiasaan yang akan berlangsung pada tanggal 13 November 2024 melalui sebuah poster.             | Sudah diposting tanggal 9 November 2024.  |
| 13. | Memperingati Hari Pahlawan Nasional                                             | <i>Feeds</i> | Menampilkan ucapan memperingati Hari Pahlawan Nasional dan pesan-pesan penting terkait Hari Pahlawan Nasional tersebut.     | Sudah diposting tanggal 10 November 2024. |

| No  | Topik                                                                         | Jenis Konten | Deskripsi Konten                                                                                                                                               | Status                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 14. | Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 8: Edukasi Norma dan Hukum                  | <i>Feeds</i> | Menampilkan apa saja yang dilakukan selama kegiatan ini berlangsung.                                                                                           | Sudah diposting tanggal 22 November 2024. |
| 15. | Memperingati Hari Guru Nasional                                               | <i>Feeds</i> | Menampilkan ucapan memperingati Hari Guru Nasional dan pesan-pesan penting terkait Hari Guru Nasional tersebut.                                                | Sudah diposting tanggal 25 November 2024. |
| 16. | Rekap Kegiatan Hari Guru                                                      | <i>Reels</i> | Menampilkan rekap apa saja yang dilakukan selama kegiatan Hari Guru di sekolah.                                                                                | Sudah diposting tanggal 27 November 2024. |
| 17. | Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 8: Kampus Mengajar Pemrograman Dasar Java   | <i>Feeds</i> | Menampilkan apa saja yang dilakukan selama kegiatan ini berlangsung.                                                                                           | Sudah diposting tanggal 29 November 2024. |
| 18. | Ucapan Selamat Melaksanakan Kegiatan Penilaian Sumatif Akhir Semester (PSAS)  | <i>Feeds</i> | Memberikan ucapan dan harapan agar para siswa dapat sukses dalam melaksanakan PSAS.                                                                            | Sudah diposting tanggal 2 Desember 2024.  |
| 19. | PPDB: The Beauty of SMP Yadika 1 Cicalengka                                   | <i>Reels</i> | Memperlihatkan keindahan SMP Yadika 1 Cicalengka melalui kegiatan-kegiatan yang dilakukan serta beberapa klip interaksi para siswa.                            | Sudah diposting tanggal 3 Desember 2024.  |
| 20. | Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 8: Manajemen Diri dan Tips Mengelola Stress | <i>Feeds</i> | Menampilkan apa saja yang dilakukan selama kegiatan ini berlangsung.                                                                                           | Sudah diposting tanggal 6 Desember 2024.  |
| 21. | Pembiasaan Sholat Dhuha                                                       | <i>Feeds</i> | Menampilkan kegiatan dan manfaat melakukan pembiasaan Sholat Dhuha.                                                                                            | Sudah diposting tanggal 7 Desember 2024.  |
| 22. | Konten GASING: Swag Glasses Trend                                             | <i>Reels</i> | Menjadikan foto beberapa siswa yang menggunakan kacamata hitam menjadi sebuah video pendek untuk penutupan kegiatan GASING di SMP Yadika 1 Cicalengka.         | Belum posting                             |
| 23. | Rekap Kegiatan GASING                                                         | <i>Reels</i> | Menampilkan rekap kegiatan apa saja yang dilakukan selama kegiatan GASING berlangsung.                                                                         | Belum posting                             |
| 24. | Konten PPDB: We Listen and We Don't Judge                                     | <i>Reels</i> | Menampilkan beberapa siswa yang mempromosikan kelebihan SMP Yadika 1 Cicalengka.                                                                               | Belum posting                             |
| 25. | Memperingati Tahun Baru 2025                                                  | <i>Feeds</i> | Menampilkan ucapan memperingati Tahun Baru 2025 dan harapan di tahun 2025 untuk SMP Yadika 1 Cicalengka.                                                       | Belum Posting                             |
| 26. | Konten GASING: Ayo Mengajar Lagi                                              | <i>Reels</i> | Menampilkan para siswa yang meminta fasilitator untuk mengajar kembali, namun permintaan tersebut tidak dapat dipenuhi karena fasilitator harus segera pulang. | Belum Posting                             |

Mengacu pada Tabel I, proses implementasi pembuatan konten untuk Instagram @smpyadi1cicalengka83 dimulai dengan menyusun *content calendar* dan mendokumentasikan berbagai kegiatan sekolah. Langkah berikutnya adalah membuat *template* konten, memasukkan foto atau video hasil dokumentasi ke dalam template yang telah disiapkan, serta melakukan penyuntingan akhir. Setelah itu, disiapkan caption untuk Instagram, dan konten dipublikasikan. Tahap terakhir adalah membagikan konten tersebut ke *Story* Instagram apabila konten yang dibuat berupa *Feeds* atau *Reels*. Demikian tahapan implementasi pembuatan konten di Instagram @smpyadi1cicalengka83.

## B. Produk/Jasa yang dihasilkan

### 1) Website Portofolio



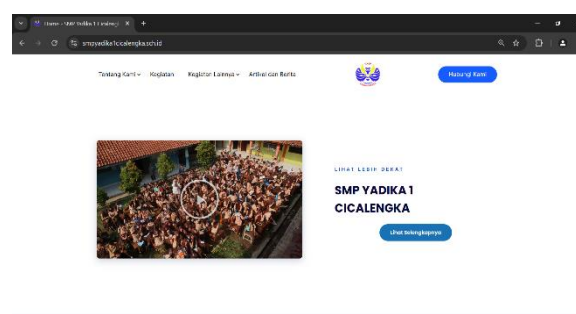
Gambar 2. Tampilan Utama

Gambar 2 menampilkan halaman pertama yang muncul saat pengunjung mengakses *website*. Halaman ini memuat *header* dengan menu Tentang Kami, Kegiatan, Kegiatan Lainnya, Artikel, dan Berita.



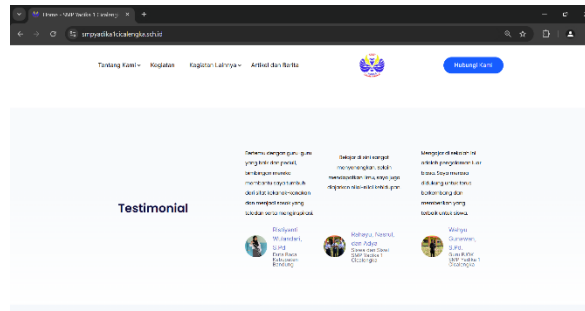
Gambar 3. Tampilan Sambutan dari Kepala Sekolah

Dengan melakukan *scroll* ke bawah, pengunjung akan melihat sambutan dari kepala sekolah, seperti yang terlihat pada Gambar 3. Tampilan ini menyajikan *motto* sekolah, foto kepala sekolah, dan kata sambutan.



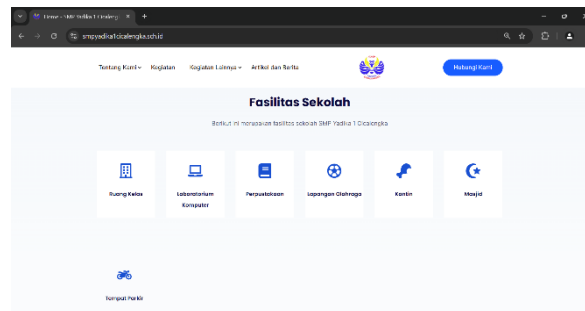
Gambar 4. Tampilan Lihat Lebih Dekat SMP Yadi1 Cicalengka

Jika pengunjung melanjutkan *scroll* ke bawah, maka akan terlihat tampilan seperti pada Gambar 4 yang berisi video singkat mengenai fasilitas, kegiatan belajar siswa, ekstrakurikuler, slogan sekolah, dan logo sekolah. Terdapat juga *button* "Lihat Selengkapnya" yang akan mengarahkan pengunjung ke halaman profil.



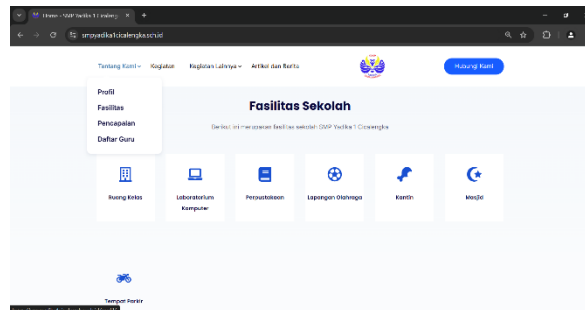
Gambar 5. Tampilan Testimonial

Dengan melakukan *scroll* lebih lanjut, pengunjung akan melihat tampilan testimonial dari alumni, siswa, dan guru di SMP Yadika 1 Cicalengka, seperti yang terlihat pada Gambar 5.



Gambar 6. Tampilan Fasilitas Sekolah

Selanjutnya, jika pengunjung *scroll* ke bawah, maka akan muncul tampilan fasilitas sekolah, meliputi ruang kelas, laboratorium komputer, perpustakaan, lapangan olahraga, kantin, masjid, dan tempat parkir, seperti yang terlihat pada Gambar 6.



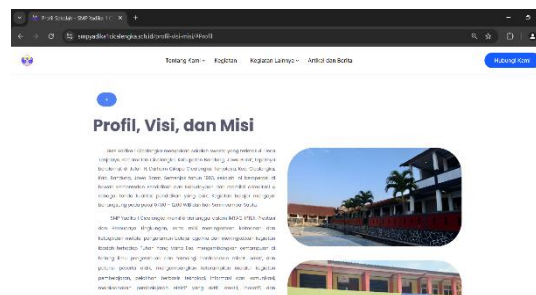
Gambar 7. Tampilan Saat Header Tentang Kami di Hover

Gambar 7 menunjukkan tampilan yang muncul saat pengunjung mengarahkan kursor (*hover*) pada header “Tentang Kami”. Di sana, pengunjung dapat memilih halaman tertentu, seperti profil, fasilitas, pencapaian, dan daftar guru.



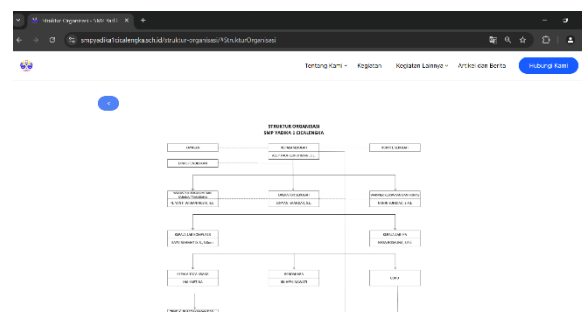
Gambar 8. Tampilan Profil

Jika pengunjung memilih menu Profil, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 8. Di halaman ini, pengunjung dapat melihat informasi singkat tentang sekolah, mulai dari alamat hingga email sekolah, seperti yang tertera pada poster. Selain itu, pengunjung dapat melihat profil, visi, dan misi secara lengkap, serta struktur organisasi sekolah dengan menekan *button*.



Gambar 9. Tampilan Profil, Visi, dan Misi

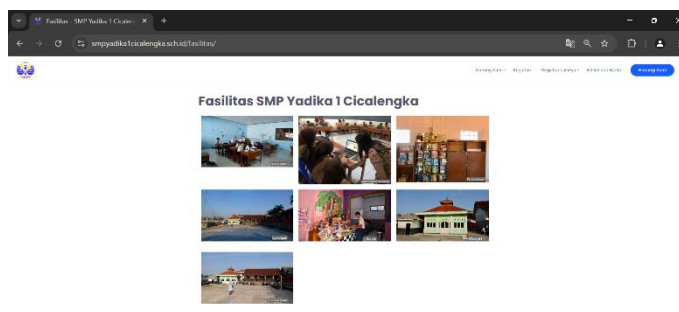
Jika pengunjung menekan *button* Profil, Visi, dan Misi, maka akan muncul tampilan seperti Gambar 9. Halaman ini menyajikan penjelasan lengkap tentang profil, visi, dan misi sekolah yang disertai dengan foto sekolah dan siswa. Jika ingin melihat struktur organisasi, maka pengunjung dapat kembali ke halaman sebelumnya dengan menekan *button* kembali yang berada di bagian atas halaman. Setelah menekan *button* ini, maka tampilan akan kembali seperti pada Gambar 8.



Gambar 10. Tampilan Struktur Organisasi SMP Yadika 1 Cicalengka

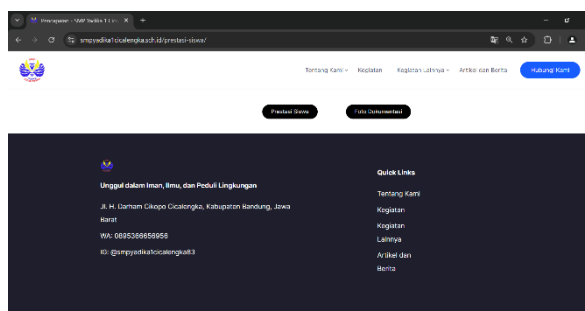
Selanjutnya, pengunjung dapat langsung menekan *button* “Struktur Organisasi” yang akan mengarahkan pengunjung ke halaman struktur organisasi, seperti pada Gambar 10. Di sini, pengunjung dapat melihat struktur organisasi sekolah secara lengkap, mulai dari yayasan hingga ke peserta didik.





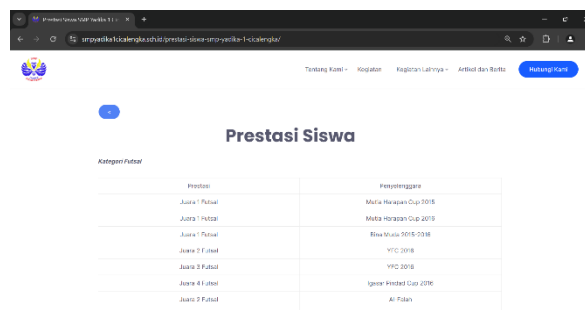
Gambar 11. Tampilan Fasilitas

Jika pengunjung memilih menu Fasilitas, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 11. Halaman ini akan menampilkan foto-foto fasilitas sekolah, seperti ruang kelas, laboratorium komputer, perpustakaan, lapangan olahraga, kantin, masjid, dan tempat parkir.



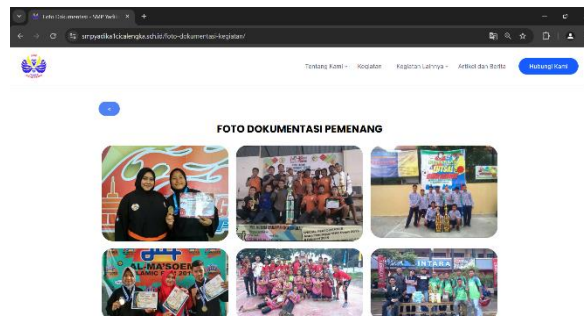
Gambar 12. Tampilan Prestasi Siswa

Jika pengunjung memilih menu Pencapaian, maka akan muncul tampilan, seperti pada Gambar 12. Pada halaman ini, pengunjung dapat memilih untuk mengunjungi halaman Prestasi Siswa atau Foto Dokumentasi dengan menekan *button* yang tersedia.



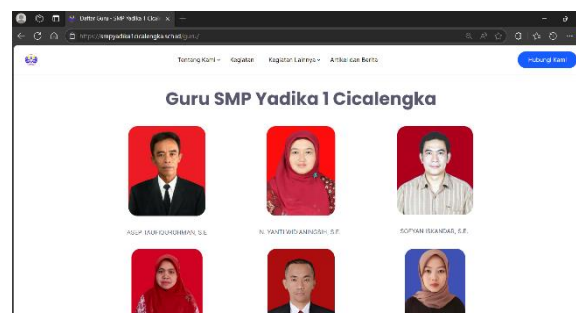
Gambar 13. Tampilan Daftar Siswa Berprestasi

Jika pengunjung menekan *button* Prestasi Siswa, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 13 yang menampilkan prestasi siswa dalam kategori siswa. Jika pengunjung ingin melihat foto dokumentasi siswa yang memenangkan lomba, mereka dapat kembali ke halaman sebelumnya dengan menekan *button* kembali di bagian atas halaman. Setelah itu, tampilan akan kembali seperti pada Gambar 12.



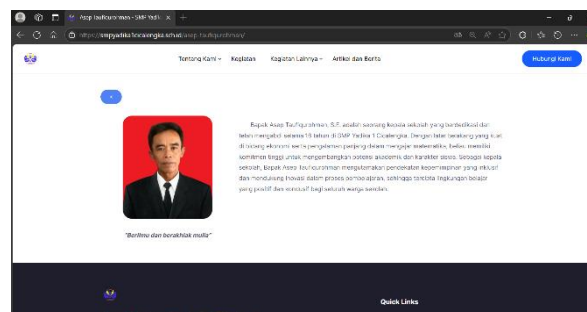
Gambar 14. Tampilan Foto Dokumentasi Pemenang

Pengunjung kemudian dapat langsung menekan *button* Foto Dokumentasi yang akan mengarahkan pengunjung ke halaman foto dokumentasi pemenang, seperti yang terlihat pada Gambar 14. Di halaman ini, pengunjung dapat melihat foto-foto dokumentasi siswa yang berhasil memenangkan lomba.



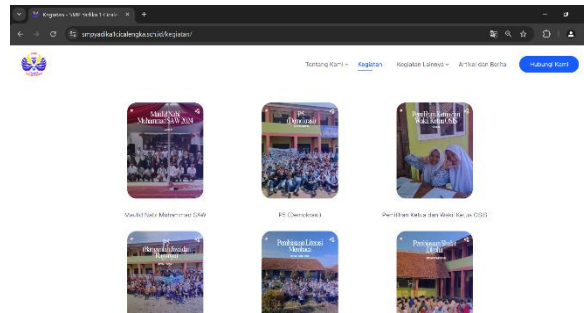
Gambar 15. Tampilan Daftar Guru

Jika pengunjung memilih menu Daftar Guru, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 15. Pada halaman ini, pengunjung dapat melihat daftar guru di sekolah dan dapat melihat profil singkat beserta dengan *motto* mengajar atau kutipan singkat dengan menekan foto guru yang ingin dilihat profilnya.



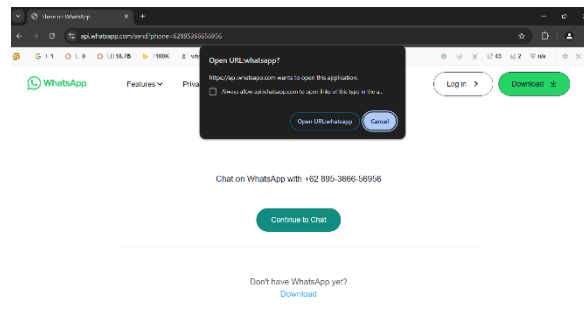
Gambar 16. Tampilan Profil Guru

Setelah menekan foto guru yang dipilih, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 16. Di halaman ini, pengunjung dapat melihat foto guru, profil singkat, serta *motto* mengajar atau kutipan dari guru tersebut.



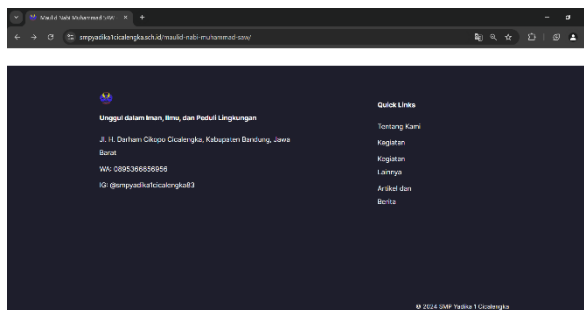
Gambar 17. Tampilan Kegiatan

Jika pengunjung memilih menu Kegiatan pada *header*, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 17. Halaman ini akan menampilkan *thumbnail* kegiatan-kegiatan sekolah. Menu ini dirancang untuk menampilkan foto-foto dokumentasi berbagai kegiatan. Jika pengunjung ingin melihat foto dokumentasi suatu kegiatan, maka pengunjung dapat menekan *thumbnail* yang diinginkan.



Gambar 18. Tampilan Hubungi Kami

Pada *header*, jika pengunjung ingin mendapatkan informasi lebih lanjut, pengunjung dapat menekan *button* Hubungi Kami yang secara otomatis akan mengarahkan pengunjung ke nomor *WhatsApp* operator sekolah, seperti yang terlihat pada Gambar 18. Pengunjung kemudian dapat langsung mengirimkan chat melalui *WhatsApp* untuk menanyakan informasi sekolah.



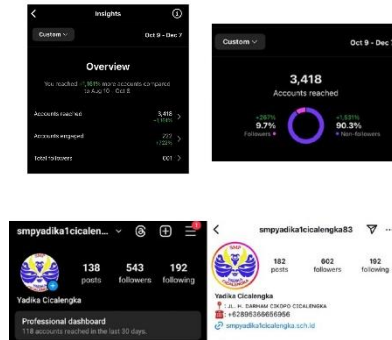
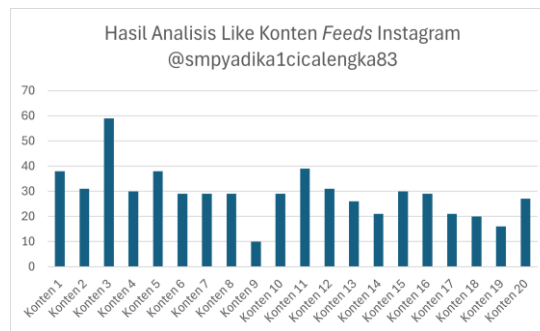
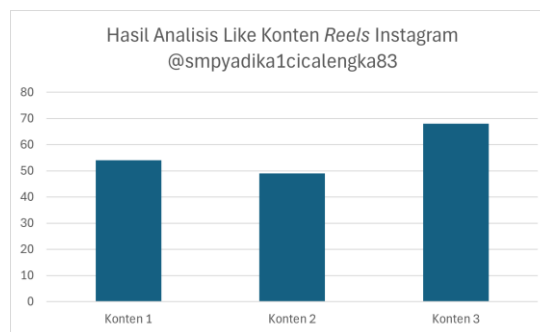
Gambar 19. Tampilan Footer

Gambar 19 menampilkan bagian *Footer*, di mana pengunjung dapat melihat slogan sekolah, alamat, nomor *WhatsApp*, dan akun Instagram sekolah. Jika ingin mengetahui detail lebih lanjut, pengunjung dapat menekan alamat, nomor *WhatsApp*, atau akun Instagram untuk diarahkan langsung ke *Google Maps*, *WhatsApp*, atau Instagram. Selain itu, pengunjung juga dapat mengakses menu di *header* tanpa perlu melakukan *scroll* ke paling atas halaman.

## 2) Akun Instagram @smpydika1cicalengka83

## a. Analisis Akun

Konten dibuat dan diposting melalui akun Instagram @smpydika1cicalengka dengan total 26 unggahan yang terdiri dari *Feeds* dan *Reels*. Sebagian besar konten menampilkan berbagai aktivitas sekolah, seperti kegiatan P5, tes PISA, serta sosialisasi pencegahan narkoba oleh BNN. Pemostingan berlangsung mulai tanggal 9 Oktober 2024-Januari 2025.

Gambar 20. Analisis Jangkauan dan Pertumbuhan *Followers*Gambar 21. Hasil Analisis *Like* Konten *Feeds* Instagram @smpydika1cicalengka83Gambar 22. Hasil Analisis *Like* Konten *Reels* Instagram @smpydika1cicalengka83

Pemostingan konten terbukti meningkatkan jangkauan akun dan jumlah pengikut. Setelah konten baru diunggah, akun Instagram @smpydika1cicalengka83 mencapai jangkauan 3.423 akun dengan 9,7% di antaranya merupakan *followers* dan 90,3% *non-followers*. Selain itu, jumlah pengikut meningkat dari 543 menjadi 602 setelah pemostingan konten. Data lengkap mengenai peningkatan ini dapat dilihat pada Gambar 20. Peningkatan jumlah *likes* pada konten *Feeds* dan *Reels* juga dapat terlihat pada Gambar 21 dan Gambar 22 yang memperkuat bahwa pemostingan konten berhasil meningkatkan promosi sekolah. Namun, pada Gambar 21 dan Gambar 22 juga terlihat adanya penurunan jumlah *likes* pada beberapa postingan yang disebabkan oleh tampilan visual yang terlalu sederhana, kurangnya informasi dan gambar, serta kurangnya relevansi dengan kegiatan sekolah. Selain itu, pemilihan *thumbnail*, *sound*, dan *coloring video* yang kurang tepat juga turut mempengaruhi penurunan penonton, sehingga perlu diperbaiki agar dapat meningkatkan jangkauan dan interaksi konten di masa mendatang.

Berikut ini merupakan beberapa contoh konten yang dibuat beserta dengan penjelasannya:



Gambar 23. Contoh Konten Feeds

Gambar 23 menunjukkan tampilan *cover* dari contoh konten *Feeds* yang dibuat dan diposting pada tanggal 1 November 2024. Konten ini berisi rekap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam program P5 Bangunlah Jiwa dan Raganya dan terdiri dari tujuh *slide* foto yang berhasil meraih 39 *likes*.



Gambar 24. Contoh Konten Reels

Gambar 24 menunjukkan tampilan *thumbnail* dari contoh konten *Reels* yang dibuat dan diposting pada tanggal 3 Desember 2024. Konten ini menampilkan keindahan SMP Yadika 1 Cicalengka melalui berbagai kegiatan yang dilakukan, serta beberapa klip interaksi para siswa dan berhasil meraih 68 *likes*.

## V. KESIMPULAN

Cara untuk mengoptimalkan promosi SMP Yadika 1 Cicalengka dilakukan melalui penerapan inovasi digital, seperti pembuatan *website* portofolio dan pengelolaan akun Instagram sekolah. Hasil evaluasi menunjukkan mayoritas responden merasa puas dengan *website* sebagai sumber informasi. Selain itu, pengelolaan akun Instagram dengan memposting konten secara rutin berhasil meningkatkan jangkauan, followers, likes, dan viewers dengan hasil yang lebih baik dibandingkan sebelum dilakukannya magang.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas kebaikan dan hikmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Jurnal Tugas Akhir ini secara tepat waktu, serta kepada SMP Yadika 1 Cicalengka yang sudah mendukung dan membantu selama pelaksanaan kegiatan magang 8 ini. Penulisan Jurnal Tugas Akhir ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar S1 Sistem Informasi di Universitas Kristen Maranatha Bandung. Diharapkan jurnal ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan SMP Yadika 1 Cicalengka.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] SMP Yadika 1 Cicalengka, “Profil SMP YADIKA 1 CICALENGKA,” SMP Yadika 1 Cicalengka, Cicalengka, 2024.
- [2] SMP Yadika 1 Cicalengka, “Struktur Organisasi,” SMP Yadika 1 Cicalengka, Cicalengka, 2024.
- [3] R. FAHRIZA, “PENGARUH KESIAPAN BERUBAH TERHADAP INOVASI DIGITAL YANG DIMODERASI OLEH KESELARASAN STRATEGI BISNIS DIGITAL BESERTA SKOR KESIAPAN BERUBAH PADA PT. BANK NAGARI,” Universitas Andalas, Padang, 2023.
- [4] Admin, “DIGIDES Transformasi Digital Desa,” Digital Desa, 04 September 2024. [Online]. Available: <https://digitaldesa.id/artikel/inovasi-digital-mendorong-perubahan-dan-kemajuan-di-era-modern>. [Accessed 12 Desember 2024].
- [5] D. A. Kusuma and S. R. Sari, “Analisis Pemanfaatan Media Sosial Instagram ebagai Media Promosi di Perpustakaan Universitas Bangka Belitung Berdasarkan Engagement Rate, Impression dan Reach,” *Lentera Pustaka: Jurnal Kajian Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*, vol. 9, no. 2, pp. 105-116, 2023.
- [6] Y. M. Djajalaksana, “Social Media Marketing,” in *Social Media Marketing*, Solo, Yayasan Lembaga GUMUN, 2021, pp. 15-18.
- [7] A. Wirabattana, “rumah web,” rumah web, 26 Agustus 2021. [Online]. Available: <https://www.rumahweb.com/journal/website-portofolio/#:~:text=Wesbite%20portofolio%20adalah%20portofolio%20digital%20yang%20dapat%20diakses,bakat%2C%20keahlian%20dan%20pengalaman%20yang%20telah%20Anda%20miliki..> [Accessed 05 November 2024].
- [8] Canva Team, “Canva,” Canva, September 2024. [Online]. Available: [https://www.canva.com/id\\_id/situs-web/website-portofolio/?msocid=0d0ea182ec106c093694b207ed466d7d](https://www.canva.com/id_id/situs-web/website-portofolio/?msocid=0d0ea182ec106c093694b207ed466d7d). [Accessed 05 Desember 2024].
- [9] A. Nayoan, “NiagaHoster Blog,” Niaga Hoster , 05 Maret 2022. [Online]. Available: <https://www.niagahoster.co.id/blog/apa-itu-wordpress/#Apa Itu WordPress>. [Accessed 05 November 2024].