

Rancang Bangun Website Layanan Kepada Masyarakat Tingkat Desa / Kecamatan di Kabupaten Bandung

Shafira Putri Kurniawan^{*1}, Ir. Teddy Marcus Zakaria, M.T.^{#2}

*#Program Studi SI Teknik Informatika, Universitas Kristen Maranatha
Jl. Prof. Drg. Suria Sumantri No. 65 Bandung*

¹shafirabestforever@gmail.com

²teddy.marcus@it.maranatha.edu

Abstract — The need for services to the community needs to be accommodated by the government. The services of the government are the basis of the rights of every citizen. Service to the community in the village / sub-district in West Bandung District, still using done manually, so it requires a lot of paper. The development of information technology (hardware, software, and data communication networks) is increasing, is an opportunity in improving certificate service, and the delivery of information to the public. The E-Government implementation website is needed to provide services to the community that are faster, accurate, and reliable. E-Government website system developed in villages / sub-districts can provide accurate and reliable data, because the data will be recorded directly to the database. The e-Government website is a portal for interacting between the government and the public and other interested parties. By utilizing web technology, services to the public will be accessible anywhere, anytime, thereby improving the quality of government services to the community.

Keywords—Administrative Services, Community Services, Districts, E-Government Websites, Villages.

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyelenggaraan pelayanan masyarakat merupakan upaya negara untuk memenuhi kebutuhan dasar dari hak-hak setiap warga negara atas barang, jasa, dan pelayanan administrasi yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Disadari bahwa kondisi penyelenggaraan pelayanan masyarakat saat ini masih dihadapkan pada sistem pemerintahan yang belum efisien. Hal ini dikarenakan untuk melakukan pelayanan masyarakat yaitu pengolahan data tertulis dan pengarsipan data tersebut harus datang langsung ke kantor desa dan kantor kecamatan yang akan mengeluarkan biaya transportasi dan waktu dari rumah masyarakat sampai ke kantor pemerintahan desa dan kecamatan, sementara jam kerja pemerintah desa dan kecamatan di Kabupaten Bandung Barat hanya 5 hari dalam seminggu dan terbatas. Selanjutnya menyebabkan pendataan penduduk atau pelayanan administrasi secara umum membutuhkan waktu yang lama dan sering terjadi data yang salah atau data tidak akurat. Pelayanan masyarakat di desa dan di kecamatan wilayah Kabupaten Bandung Barat, kebanyakan masih berorientasi pada hardcopy yang membutuhkan banyak kertas. Semakin banyak kertas yang digunakan tentu saja membutuhkan banyak anggaran.

Pada saat ini Kabupaten Bandung Barat masih menggunakan sistem yang mengharuskan masyarakat dalam melakukan pelayanan masyarakat diwajibkan datang ke kantor desa atau kecamatan setempat. Untuk meningkatkan kualitas efisien suatu layanan data dan informasi, sebuah aplikasi website Pelayanan Masyarakat E-Government sangatlah dibutuhkan. Mengacu pada hal tersebut, maka diharapkan Kabupaten Bandung Barat menggunakan Sistem informasi berbasis Web dengan tujuan agar masyarakat wilayah Kabupaten Bandung Barat dapat melakukan pelayanan masyarakat seperti pembuatan Surat Keterangan Domisili dari desa dan kecamatan hanya dengan menggunakan komputer atau telepon genggam yang sudah terkoneksi oleh internet tanpa harus datang ke kantor pelayanan masyarakat tersebut.

B. Rumusan Masalah

1. Sistem pelayanan masyarakat tingkat desa dan tingkat kecamatan di Kabupaten Bandung Barat masyarakat diwajibkan datang ke kantor desa atau kecamatan setempat.
2. Pelayanan masyarakat di desa dan di kecamatan wilayah Kabupaten Bandung Barat, kebanyakan masih

berorientasi pada hardcopy yang membutuhkan banyak kertas.

3. Pengolahan data tertulis dan pengarsipan data secara manual menyebabkan pendataan penduduk atau pelayanan administrasi secara umum membutuhkan waktu yang lama dan sering terjadi data yang salah atau data tidak akurat.

C. Tujuan Masalah

Masyarakat tidak perlu datang ke kantor desa atau kantor kecamatan setempat untuk melakukan pelayanan masyarakat cukup dengan melakukan pelayanan masyarakat pada website pelayanan masyarakat tingkat desa dan tingkat kecamatan. Diharapkan dengan adanya website E-Government ini pelayanan masyarakat menjadi lebih akurat dan efisien.

D. Ruang lingkup

- a. Untuk masyarakat:

Kegiatan pelayanan masyarakat, yang terdapat sebagai berikut :

- Surat Keterangan Domisili.
- Surat Keterangan Kelakuan Baik
- Surat Keterangan Usaha

- b. Untuk Admin Desa dan Kecamatan

Informasi surat pelayanan masyarakat sebagai berikut :

- Surat Keterangan Domisili.
- Surat Keterangan Kelakuan Baik.
- Surat Keterangan Usaha.

II. TINJAUAN PUSTAKA

A. Sistem Informasi

Sistem informasi adalah kombinasi dari manusia, fasilitas atau alat teknologi, media, prosedur dan pengendalian yang ditujukan untuk mengatur jaringan komunikasi yang penting, proses transaksi tertentu dan rutin, membantu manajemen dan pemakai internal dan eksternal dan menyediakan dasar untuk pengambilan keputusan yang tepat [1]. Sistem Informasi juga yang menyediakan informasi untuk manajemen dalam mengambil keputusan dan juga untuk menjalankan operasional perusahaan, di mana sistem tersebut merupakan kombinasi dari orang-orang, teknologi informasi dan prosedur-prosedur yang terorganisasi [3]. Biasanya suatu perusahaan atau badan usaha menyediakan semacam informasi yang berguna bagi manajemen.

B. E-Government

E-Government adalah penggunaan teknologi informasi oleh pemerintah untuk memberikan informasi dan pelayanan bagi warganya, urusan bisnis, serta hal-hal lain yang berkenaan dengan pemerintahan. e-Government dapat diaplikasikan pada legislatif, yudikatif, atau administrasi publik, untuk meningkatkan efisiensi internal, menyampaikan pelayanan publik, atau proses pemerintahan yang demokratis. Model penyampaian yang utama adalah Government-to-Citizen atau Government-to-Customer (G2C), Government-to-Business (G2B) serta Government-to-Government (G2G)[4]. Keuntungan yang paling diharapkan dari e-government adalah peningkatan efisiensi, kenyamanan, serta aksesibilitas yang lebih baik dari pelayanan publik[4].

C. Pengertian Surat Keterangan Domisili

Surat Keterangan Domisili adalah surat yang dibuat dengan kegunaannya dan dikeluarkan oleh pihak yang berwenang seperti Kepala Dusun, Kepala Desa dan Camat. Surat Keterangan Domisili berisikan untuk menerangkan status tempat tinggal seseorang dalam wilayah tertentu. Surat ini menjadi bukti bahwa seseorang benar merupakan warga dari daerah tersebut. Surat ini menjadi persyaratan seperti persyaratan pemasangan listrik bersubsidi[4].

D. Pengertian Surat Keterangan Kelakuan Baik

Surat Keterangan Kelakuan Baik adalah surat keterangan bahwa pemohon tidak tersangkut perkara kriminal atau tindak pidana lainnya yang diproses oleh pihak berwajib. Yang dibuat di Desa atau Kecamatan digunakan sebagai persyaratan tertentu. Biasanya digunakan untuk persyaratan pendidikan dan pekerjaan. Surat Keterangan Kelakuan Baik dibagi menjadi 2 yaitu SKKB dari desa atau kecamatan dan SKKB dari Kepolisian[2].

E. Pengertian Surat Keterangan Usaha

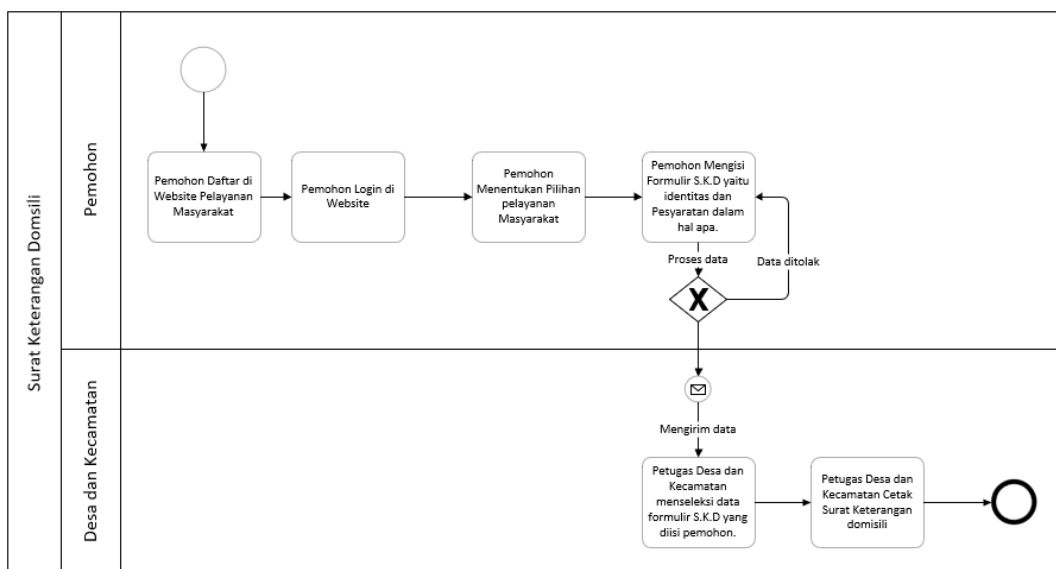
Surat Keterangan Usaha (SKU) adalah surat yang dibuat oleh aparat berwenang, dalam hal ini Kecamatan atau Kepala Desa, untuk menerangkan bahwa orang yang namanya tertera dalam surat tersebut benar merupakan penduduk di RT dan RW yang berada di bawah Kelurahan atau Desa tersebut dan benar memiliki sebuah usaha yang disebutkan dalam surat tersebut[3].

III. ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM

A. Proses Bisnis Surat Keterangan Domisili

Proses Bisnis Surat Keterangan Domisili menjelaskan bahwa pemohon diwajibkan untuk daftar di website terlebih dahulu sebelum melakukan pelayanan masyarakat. Setelah melakukan proses daftar pemohon wajib login di website pelayanan. Setelah login berhasil pemohon dapat mengisi formulir keterangan domisili.

Setelah pemohon mengisi formulir pelayanan Surat Keterangan Domisili admin desa dan kecamatan akan menerima data formulir dari pemohon. Petugas desa dan kecamatan mengsahkan data dari pemohon. Setelah mengsahkan data pemohon petugas desa dan kecamatan melakukan proses cetak Surat Keterangan Domisili.

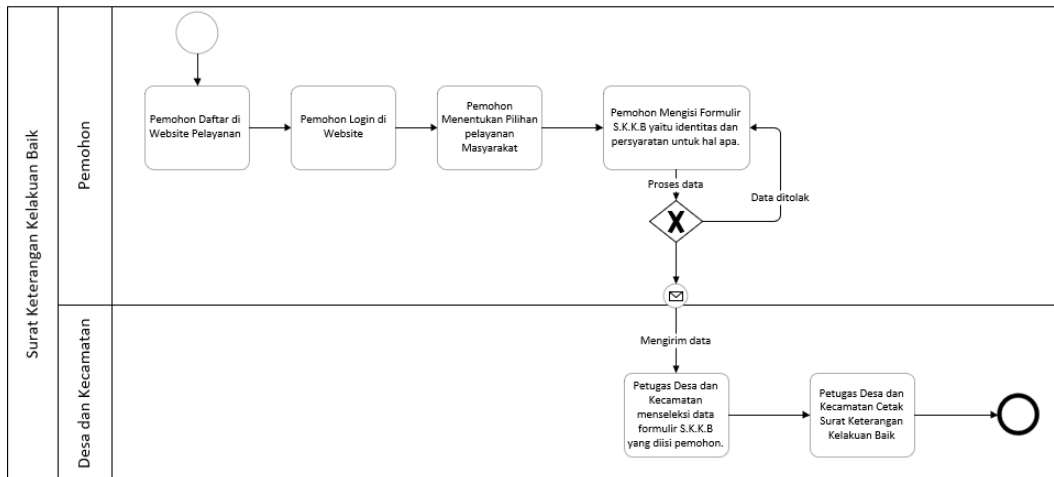


Gambar 1 Proses Bisnis Surat Keterangan Domisili

B. Proses Bisnis Surat Keterangan Kelakuan Baik

Proses Bisnis Surat Keterangan Kelakuan Baik menjelaskan bahwa pemohon diwajibkan untuk daftar di website terlebih dahulu sebelum melakukan pelayanan masyarakat. Setelah melakukan proses daftar pemohon wajib login di website pelayanan. Setelah login berhasil pemohon dapat mengisi formulir keterangan kelakuan baik.

Setelah pemohon mengisi formulir pelayanan Surat Keterangan Kelakuan Baik admin akan menerima data formulir dari pemohon. Admin desa dan kecamatan mengsahkan data dari pemohon. Setelah mengsahkan data pemohon petugas desa dan kecamatan melakukan proses cetak Surat Keterangan Kelakuan Baik.

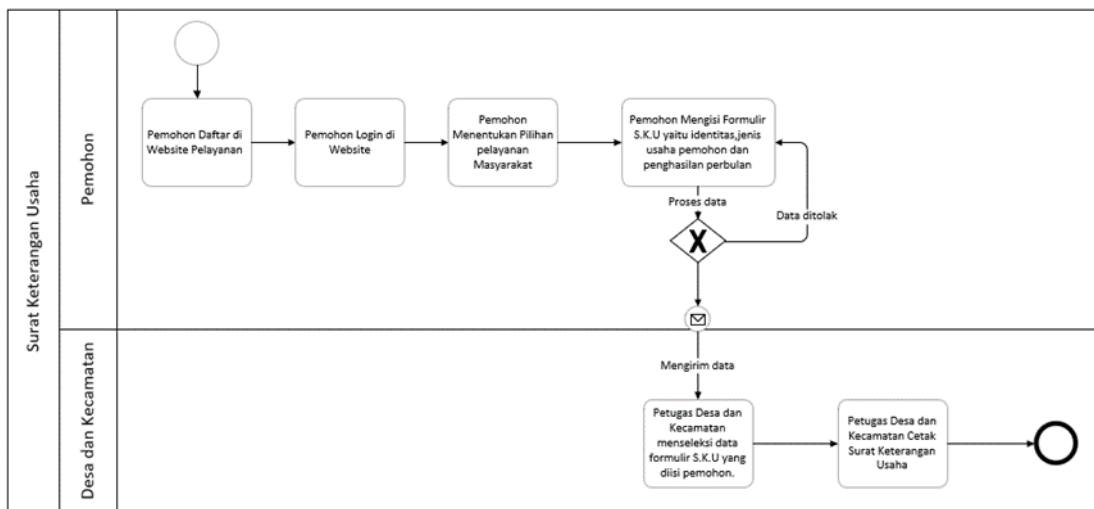


Gambar 2 Proses Bisnis Surat Keterangan Kelakuan Baik

C. Proses Bisnis Surat Keterangan Usaha

Proses Bisnis Surat Keterangan Usaha menjelaskan bahwa pemohon diwajibkan untuk daftar di website terlebih dahulu sebelum melakukan pelayanan masyarakat. Setelah melakukan proses daftar pemohon wajib login di website pelayanan. Setelah login berhasil pemohon dapat mengisi formulir keterangan kelakuan baik.

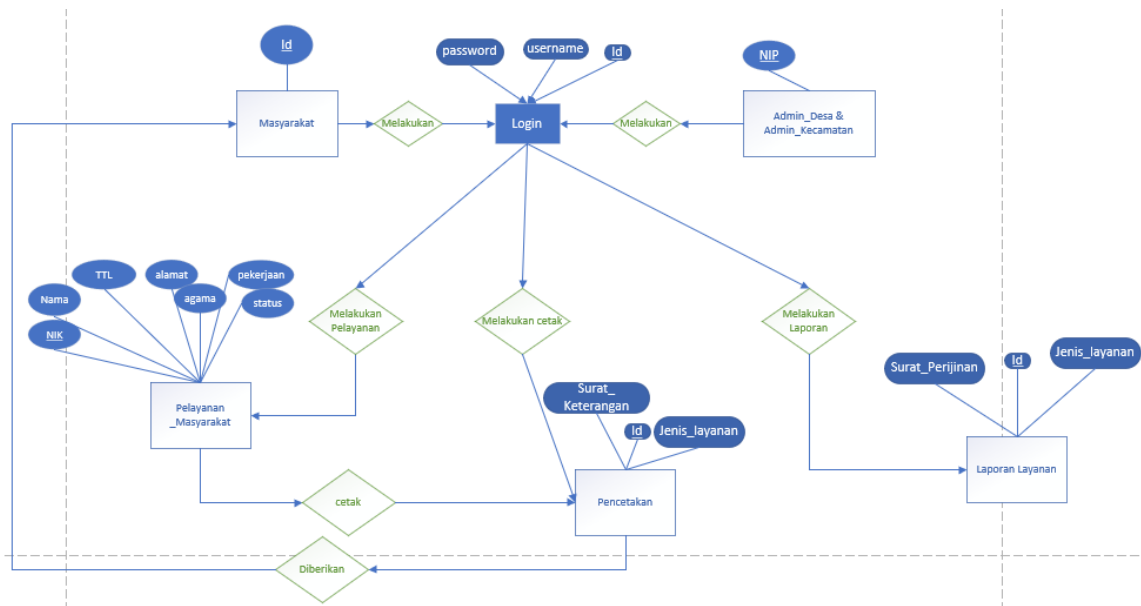
Setelah pemohon mengisi formulir pelayanan Surat Keterangan Usaha admin akan menerima data formulir dari pemohon. Admin desa dan kecamatan mengahsahkan data dari pemohon. Setelah mengahsahkan data pemohon petugas desa dan kecamatan melakukan proses cetak Surat Keterangan Usaha



Gambar 3 Proses Bisnis Surat Keterangan Usaha

D. Entity Relationship Diagram

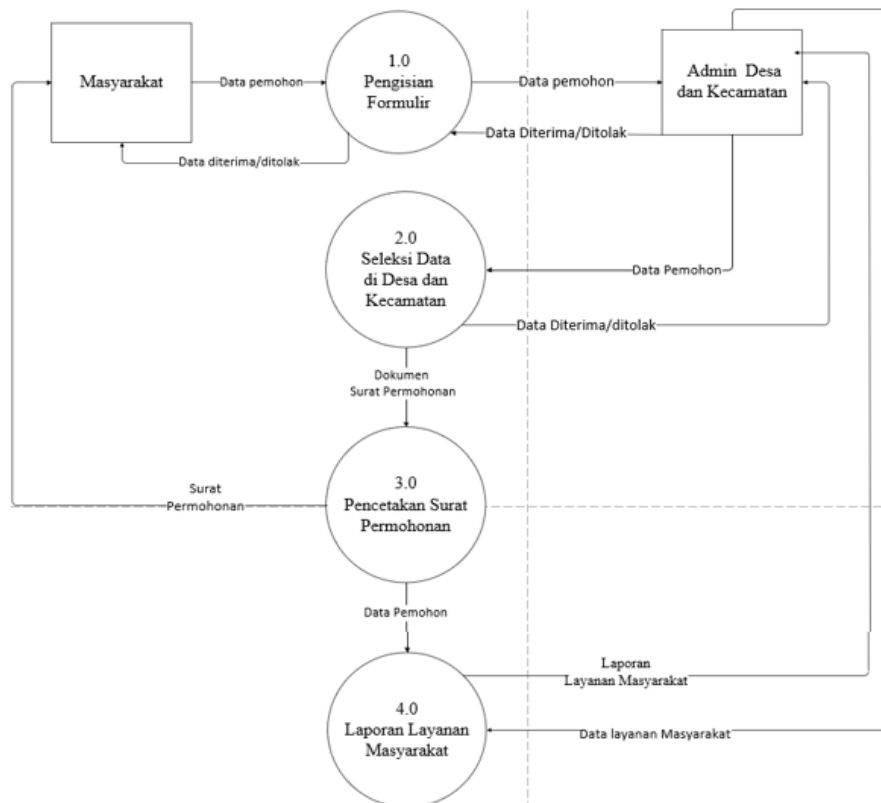
Berikut ini adalah Entity Relationship Diagram (ERD) dari Website Pelayanan Masyarakat Tingkat Kecamatan dan Tingkat Desa di Kabupaten Badung Barat Berbasis Website E-Government.



Gambar 4 Contoh ERD dari Website Pelayanan Masyarakat

E. Data Flow Diagram

Dari proses-proses utama diatas maka digambarkan dalam Data Flow Diagram atau DFD gambaran keseluruhan sebagai berikut :



Gambar 5 Data Flow Diagram Keseluruhan Proses

IV. IMPLEMENTASI

A. Halaman Utama Pengunjung

Pada Gambar 6 Halaman Utama Pengunjung terdapat menu untuk memilih halaman apa saja yang ingin dibuka oleh pengunjung.



Gambar 6 Halaman Utama Pengunjung

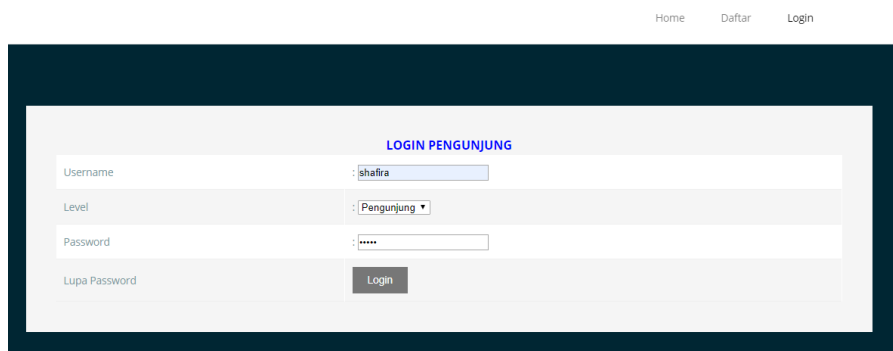
B. Halaman Daftar Pengunjung

Pada Gambar 7 Halaman Daftar Pengunjung untuk pemohon pelayanan masyarakat. Pemohon harus mengisi username, password nama lengkap, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, agama, dan nomor telepon .

Gambar 7 Halaman Daftar Pengunjung

C. Halaman Login Pemohon

Pada Gambar 8 Halaman Login Pemohon adalah halaman untuk login untuk pemohon pelayanan masyarakat. Pengunjung diwajibkan untuk mengisi username, memilih level dari pengunjung yaitu admin/pengunjung dan memilih pengunjung, dan password.



The screenshot shows a web page titled "LOGIN PENGUNJUNG". At the top right, there are navigation links for "Home", "Daftar", and "Login". The main content area contains a login form with the following fields: "Username" with the value "shafira", "Level" with a dropdown menu set to "Pengunjung", "Password" with masked characters "****", and a "Lupa Password" link. A "Login" button is located at the bottom right of the form.

Gambar 8 Halaman Login Pemohon

D. Halaman Utama Pemohon

Pada Gambar 9 Halaman Utama Pemohon adalah Halaman pertama yang akan ditampilkan setelah pengunjung melakukan login pada halaman pengunjung. Pada halaman ini akan ada menu home, pelayanan dan logout.



Gambar 9 Halaman Utama Pemohon

E. Halaman Form Input Data Surat Keterangan Domisili

Pada Gambar 10 Form Input Data Surat Keterangan Domisili pemohon diwajibkan untuk mengisi nama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, status, kewarganegaraan, agama, Pekerjaan, NIK, alamat, persyaratan.

»Input Data Surat Keterangan Domisili«	
Nama :	Ijah
Tempat Lahir :	Bandung
Tanggal Lahir :	05 Jul 1980
Jenis Kelamin :	Perempuan
Status :	belum kawin
Kewarganegaraan :	Indonesia
Agama :	Islam
Pekerjaan :	Ibu Rumah Tangga
NIK :	321709101720128
Alamat :	Bandung Barat no.123
Persyaratan :	Tenaga Kerja Wanita
<input type="button" value="Kirim"/>	

Gambar 10 Form Input Data Surat Keterangan Domisili

F. Halaman Form Input Data Surat Keterangan Kelakuan Baik

Pada Gambar 11 Form Input Data Surat Keterangan Kelakuan Baik pemohon diwajibkan untuk mengisi nama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, status, kewarganegaraan, agama, pendidikan terakhir, pekerjaan, NIK, Alamat, rt/rw, persyaratan.

»Input Data Surat Keterangan Kelakuan Baik«	
Nama :	Ridwan Saepuloh
Tempat Lahir :	Bandung Barat
Tanggal Lahir :	03 Agt 1999
Jenis Kelamin :	Laki-laki
Status :	belum kawin
Kewarganegaraan :	Indonesia
Agama :	Islam
Pendidikan Terakhir :	SMA
Pekerjaan :	-
NIK :	321709101720128
Alamat :	Bandung Barat No.1234
RT/RW :	03/21
Persyaratan :	Daftar TN
<input type="button" value="Kirim"/>	

Gambar 11 Form Input Data Surat Keterangan Kelakuan Baik

G. Halaman Form Input Data Surat Keterangan Usaha

Pada Gambar 12 Form Input Data Surat Keterangan Usaha pemohon diwajibkan untuk nama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, status, agama, pekerjaan, NIK, alamat, jenis usaha dan penghasilan.

Nama	: Adi Saputra
Tempat Lahir	: Bandung Barat
Tanggal Lahir	: 09 Jan 1976
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Status	: Kawin
Agama	: Islam
Pekerjaan	: Swasta
NIK	: 321709101720128
Alamat	: Bandung Barat no.122
Jenis Usaha	: Warung Kloncong
Penghasilan	: 4000.000

Gambar 12 Form Input Data Surat Keterangan Usaha

H. Halaman Login Admin

Pada Gambar 13 Halaman Login Admin adalah halaman untuk login untuk admin pelayanan masyarakat. Admin diwajibkan untuk mengisi username, memilih level dari admin yaitu admin/pengunjung dan memilih admin, dan password.

Username	: admin1
Level	: Admin
Password	: [masked]

Gambar 13 Halaman Login Admin

I. Halaman Home Admin

Pada Gambar 14 Halaman Home Admin adalah halaman utama setelah admin melakukan login admin. Pada halaman ini terdapat menu pelayanan dan laporan.

HOME	Pelayanan Keterangan Usaha	Pelayanan Keterangan Domisili	Pelayanan Keterangan Kelaikan Baik
------	----------------------------	-------------------------------	------------------------------------

Gambar 14 Halaman Home Admin

J. Halaman Pelayanan Surat Keterangan Usaha

Pada Gambar 15 Halaman Pelayanan Keterangan Usaha akan ditampilkan data pemohon yang telah melakukan pengisian formulir Surat Keterangan Usaha. Jika data sudah benar admin dapat langsung mencetak Surat Keterangan Usaha dengan mengklik tombol printer.

Halaman Admin

HOME

Pelayanan

Pelayanan Surat Keterangan Usaha

Pelayanan Surat Keterangan Domisili

Pelayanan Surat Keterangan Kelakuan Baik

LAPORAN

Keterangan Usaha

Data Keterangan Usaha												
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Status	Agama	Pekerjaan	No KTP	Alamat	Usaha	Penghasilan	aksi
1	Shafira Putri Kurniawan	bandung	1998-06-11	Perempuan	belum kawin	Islam	mahasiswa	1234523122	GBR 14 NO 53	Warung Klontong	4000.000	
2	saepul	Bandung	1980-01-01	Laki-laki	Kawin	Islam	swasta	321709101720128	batujajar	Warung Klontong	4000.000	

Print Data Surat Keterangan Usaha

PEMERINTAHAN KABUPATEN BANDUNG BARAT
DESA PANGAUBAN
Sekretariat Jl. Pangauhan No.1, Kec. Batujajar Kabupaten Bandung Barat

SURAT KETERANGAN USAHA
Nomor : 100/6/VI/19 Tapem

Kepala Desa Pangauhan Kecamatan Batujajar Kabupaten Bandung Barat, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Shafira Putri Kurniawan
Tempat : bandung/ 11 Juni 1998
Tanggal Lahir : Perempuan
Jenis Kelamin : Islam
Agama : mahasiswa
Pekerjaan : NIK : 1234523122
Alamat : GBR 14 NO 53

Orang tersebut adalah penduduk desa kami yang berdomisili sebagaimana tersebut diatas dan menurut dari kami RT/RW setempat bahwa yang bersangkutan mempunyai usaha dibidang Warung Klontong dengan penghasilan Rp.4000.000 rupiah.

demikian Surat Keterangan Usaha ini kami buat dengan sebenarnya dan kepada yang berkepentingan agar menjadi tahu dan maklum adanya.

Bandung Barat, 02 May 2020
a.n KEPALA DESA
Sekdes
ub-Kasi Pemerintahan

Yaya Sumarya

Cetak 1 lembar kertas

Tujuan: EPSON L365 Series

Halaman: Semua

Salinan: 1

Tata letak: Potret

Warna: Warna

Setelan lain

Cetak Batal

Gambar 15 Pelayanan Surat Keterangan Usaha

K. Halaman Pelayanan Surat Keterangan Domisili

Pada gambar 16 Pelayanan Surat Keterangan Domisili ditampilkan data pemohon yang telah melakukan pengisian formulir Surat Keterangan Domisili. Jika data sudah benar admin dapat langsung mencetak Surat Keterangan Usaha dengan mengklik tombol printer.

Halaman Admin

HOME

Pelayanan

Pelayanan Surat Keterangan Usaha

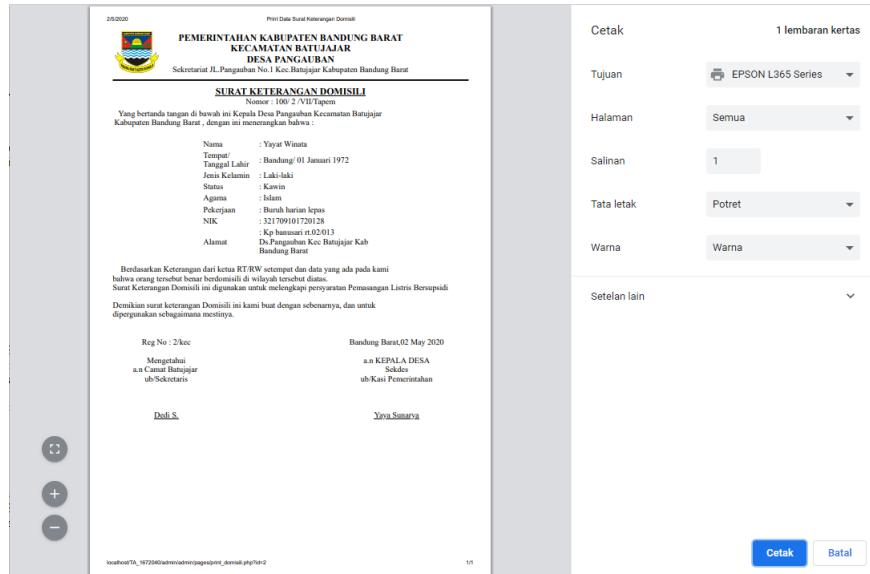
Pelayanan Surat Keterangan Domisili

Pelayanan Surat Keterangan Kelakuan Baik

LAPORAN

Keterangan Domisili

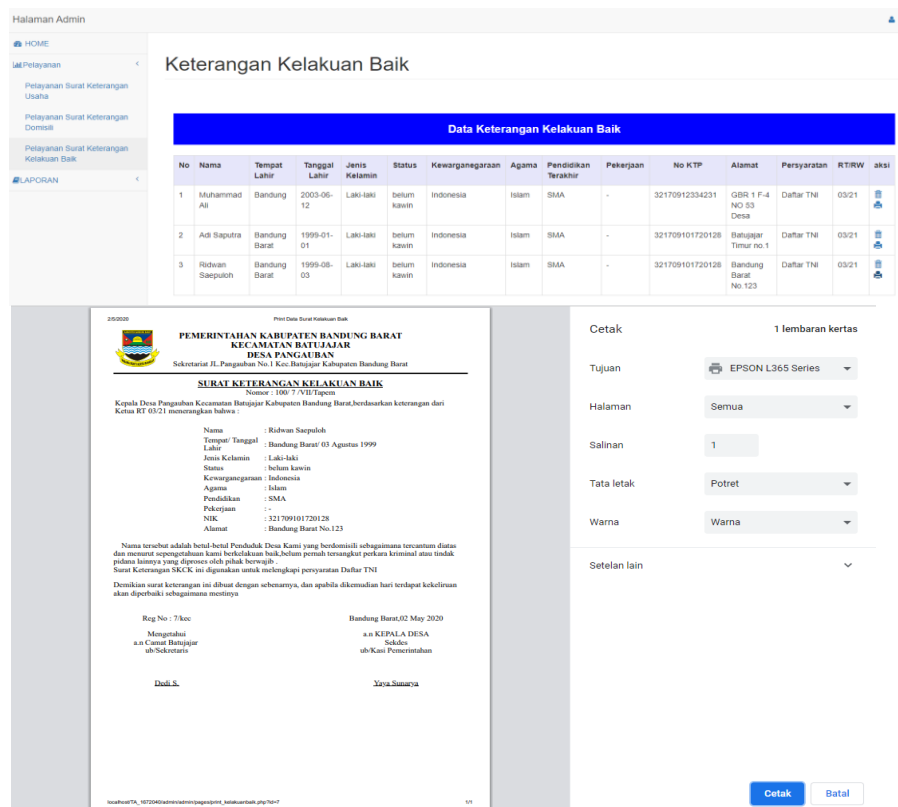
Data Keterangan Domisili											
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Status	Agama	Pekerjaan	No KTP	Alamat	Persyaratan	aksi
1	Yayat Winstata	Bandung	1972-01-01	Laki-laki	Kawin	Islam	Buruh harian lepas	321709101720128	Kp banusari rt 02/013 Ds Pangauban Kec Batujajar Kab Bandung Barat	Pemasangan Listris Bersupisdi	



Gambar 16 Pelayanan Surat Keterangan Domisili

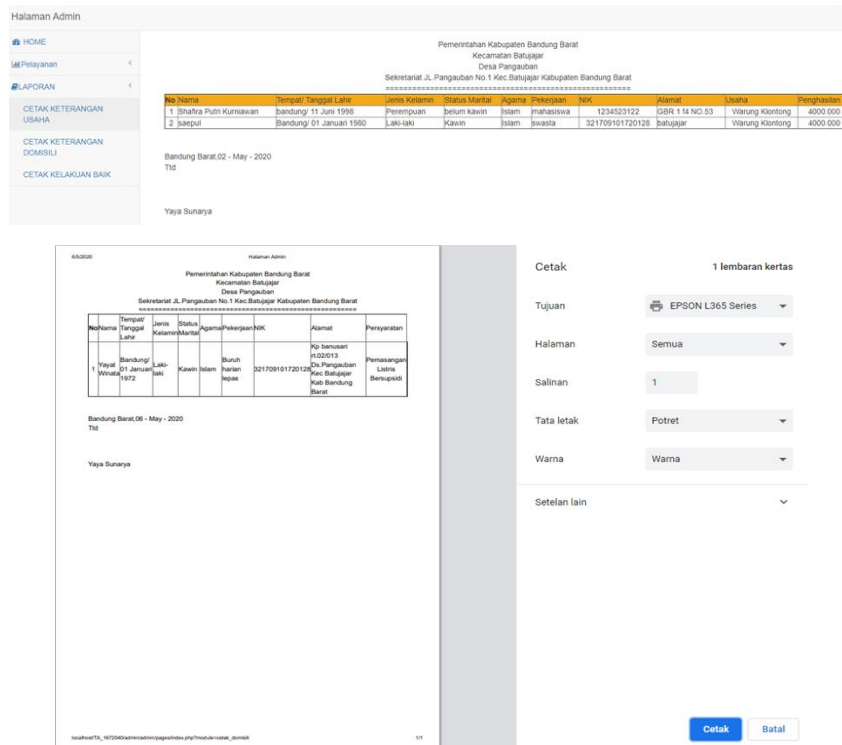
L. Halaman Pelayanan Surat Keterangan Kelakuan Baik

Pada Gambar 17 Pelayanan Surat Keterangan Kelakuan Baik akan ditampilkan data pemohon yang telah melakukan pengisian formulir Surat Keterangan Kelakuan Baik. Jika data sudah benar admin dapat langsung mencetak Surat Keterangan Usaha dengan mengklik tombol printer.



M. Halaman Laporan Keterangan Usaha

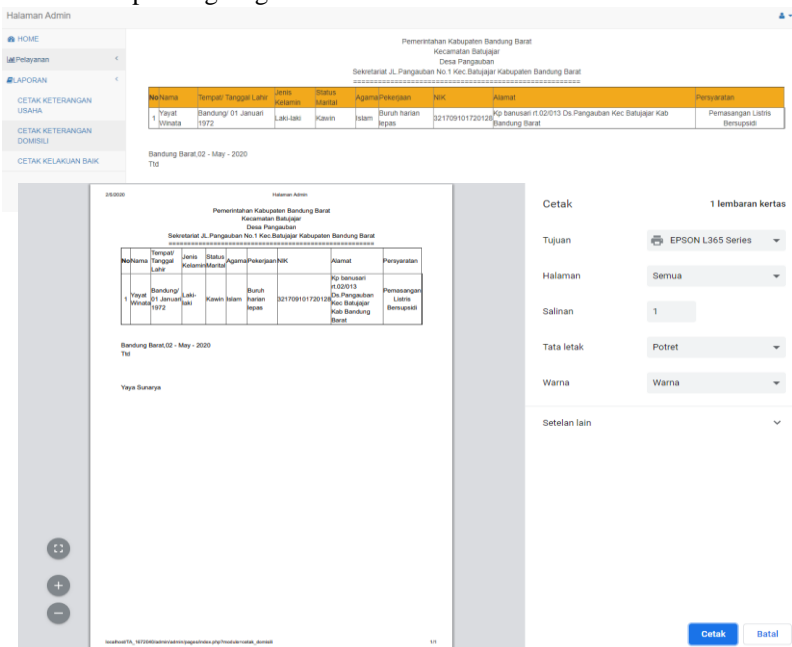
Pada Gambar 18 Laporan Keterangan Usaha akan ditampilkan data pemohon yang telah melakukan pengisian formulir Surat Keterangan Usaha dan dapat langsung dicetak.



Gambar 18 Laporan Keterangan Usaha

N. Halaman Laporan Keterangan Domisili

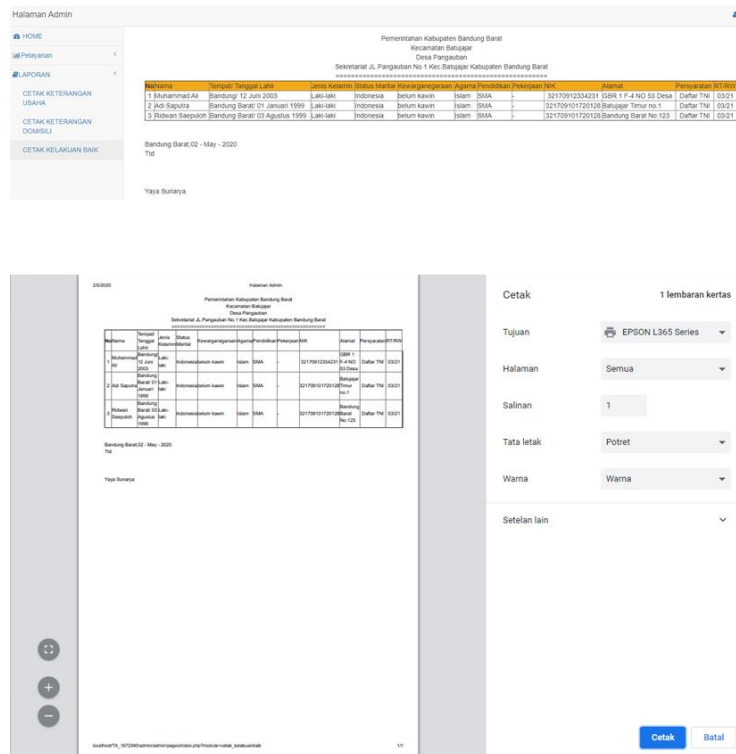
Pada Gambar 19 Laporan Keterangan Domisili akan ditampilkan data pemohon yang telah melakukan pengisian formulir Surat Keterangan Domisili dan dapat langsung dicetak.



Gambar 19 Laporan Keterangan Domisili

O. Laporan Keterangan Kelakuan Baik

Pada Gambar 20 Laporan Keterangan Kelakuan Baik ditampilkan data pemohon yang telah melakukan pengisian formulir Surat Keterangan Kelakuan Baik dan dapat langsung dicetak.



Gambar 20 Laporan Keterangan Kelakuan Baik

V. SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan penelitian diatas, masyarakat di wilayah Kabupaten Bandung Barat tidak perlu datang ke kantor desa atau kantor kecamatan setempat untuk melakukan pelayanan masyarakat cukup dengan melakukan pelayanan masyarakat pada website pelayanan masyarakat tingkat desa dan tingkat kecamatan. Dengan adanya website E-Goverment ini pelayanan masyarakat menjadi lebih akurat dan efisien.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian diatas, aplikasi ini masih memiliki beberapa kekurangan yaitu pemberitahuan data salah yang belum ada, tampilan antara muka yang kurang menarik dan sistem keamanan yang lemah. maka dari itu pengembangan kedepan aplikasi ini diharapkan dapat memperbaiki kekurangan website.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Andreas Andoyo, M. A. (2014). SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB PADA DESA TRESNOMAJU KECAMATAN NEGERIKATON KAB. PESAWARAN . Jurnal TAM (Technology Acceptance Model) , 9.
- [2] Darmawan, A. (2011). Pengembangan Website Profil DINPERTANBUNHUT. Purwokerto: UNIVERSITAS JENDRAL SOEDIRMAN.
- [3] Dwi Priyanti, S. I. (2013). Sistem Informasi Data Penduduk Pada Desa Bogoharjo Kecamatan Ngadirojo Kabupaten Pacitan. Indonesian Journal on Networking and Security , 61.
- [4] Fiftin Noviyanto, T. S. (2014). IMPLEMENTASI SIKADES (SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN DESA) UNTUK KEMUDAHAN LAYANAN ADMINISTRASI DESA BERBASIS WEB MOBILE. JURNAL INFORMATIKA Vol. 8, 869.
- [5] Hartono, D. U. (2010). ELECTRONIC GOVERNMENT PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DAN POTENSI DESA BERBASIS WEB . Jurnal Teknologi Informasi, Volume 6 Nomor 1,, 21.
- [6] Prasetya, I. G. (2016). Sistem Dashboard Perpustakaan Pada Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Bali Berbasis Java Web. Bali: STIKOM.

- [7] Pratami, J. (2013). PEMBUATAN WEBSITE SD MUHAMMADIYAH DEMANGAN YOGYAKARTA. YOGYAKARTA: UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA.
- [8] PUJANTOKO, Y. (2009). PEMBUATAN WEBSITE SMA NEGERI 1 PRACIMANTORO. SURAKARTA: UNIVERSITAS SEBELAS MARET.
- [9] RORA PUSPITA, D. M. (t.thn.). ANALISIS PENGARUH KINERJA DAN KARAKTERISTIK PEMDA TERHADAP TINGKAT PENGUNGKAPAN DAN KUALITAS INFORMASI DALAM WEBSITE PEMD. 25.
- [10] Syarif Hidayatulloh, C. M. (2015). SISTEM PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DESA CANDIGATAK BERBASIS WEB . Jurnal ITDA, 55.
- [11] [11]WISATA, B. C. (2016). PEMBUATAN WEB COMPAN Y PROFILEPADA PT VIVA VICTOR Y PROPERTI. Yogyakarta: SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN ILMU KOMPUTER.